

## Como preencher o DAE

1º - [www.uemg.br](http://www.uemg.br)

2º - Serviços

3º - Emissão de DAE

4º - Unidade admin.: Unidade Frutal - Serviço: Serviços educacionais diversos

5º - Continuar

6º - Preencher dados pessoais

OBS: No campo referência digitar Nome do mês

No campo quantidade digitar: 1

7º - Digitar o valor do débito

8º - Digitar no histórico: Multa biblioteca

9º - Emitir

✓ Efetuar o pagamento no banco ou lotérica

**IMPORTANTE:** Ao efetuar o pagamento, deverá trazer o comprovante à biblioteca para ser retirado o débito. Também é imprescindível a apresentação do valor pago.